

	Nom	Data
Elaborat per:	Núria Barba	05/09/2011
Revisat / Autoritzada l'emissió per:	Xavi Martinez, Teresa creso	03/11/2014
Aprovada l'emissió per:	M. Ballbé, E. Guillén, L. Juan, ML López, A. Madurga, X. Martínez, J. Medina, A. Ramos, N. Ramos, P. Salas.	30/01/2020

CONTROL DE LES MODIFICACIONS

Versió	Data	Modificació	Nom
1	18/01/12	1,2,4,6.1,6.1.2,6.2.5,6.4,8	Núria Barba
2	20/01/12	1, 4 , 6.1, 6.2 , 6.2.3,	M. Buxeda E. Guillén
3	14/06/13	4,6.1,6.2,6.2.3	Núria Barba
4	4/11/14	Nº versió,4,6.1.1,6.2.1,6.2.3,6.2.5	Núria Barba
6	25/04/20 19	Revisat sense canvis	Paloma Salas Paqui Navajas

7	20/01/2020	Modificació 6.2.3 Condicions de transport	Diana Visiedo Paqui Navajas
---	------------	---	--------------------------------

ÍNDEX

1	OBJECTE.....	4
2	CAMP D'APLICACIÓ.....	4
3	DEFINICIONS	4
4	REFERÈNCIES.....	4
5	RESPONSABILITATS.....	5
6	DESCRIPCIÓ	5
6.1	Arribada peticions	5
6.2	Arribada mostres.....	6
6.3	Notificació d'incidències preanalítiques	9
6.4	Documentació UNE ISO 15189 de Catlab als centres d'extracció.....	9
6.5	Atenció al client.....	9
7	REGISTRES DE LA QUALITAT	9
8	ANNEXOS.....	9

1 OBJECTE

Descriure els requisits de l'arribada de peticions i mostres a Catlab Viladecavalls i als laboratoris hospitalaris des dels mòduls d'extracció pel seu anàlisi posterior.

2 CAMP D'APLICACIÓ

Tots aquells mòduls d'extracció i/o altres centres, que ens fan arribar peticions i mostres pel seu anàlisi.

3 DEFINICIONS

Mòdul d'extracció: Lloc físic ha on es realitza l'extracció i/o la recollida de mostres

CAP: Centre d'Atenció Primària, ha on es troba ubicat un mòdul d'extracció.

SI: Sistema d'informació utilitzat a cada centre

BD: Sistema d'extraccions i recollida d'orina al buit.(Bekcton Dickinson)

4 REFERÈNCIES

- ***PNT-VER-001 de l'àrea de Recepció de Mostres***
- ***PNT-VEA-001 Àrea d'Atenció al Client***
- ***PNT-VEA-003 Secretaria***
- ***PNT-VEG-001 de l'àrea de la Garantia de la Qualitat Extraanalítica.***
- ***IT-VEG-002 Llistat d'instruccions de recollida***
- ***PNT-VBQ-001 de l'àrea de Bioquímica***
- ***PNT-VER-008 del programa T&T***
- ***PNT-VEG-003 per l'extracció de sang venosa***
- ***PNT-CUU-001 Àrea Urgències CST***
- ***PNT-CER-001 Recepció mostres CST***
- ***PNT-CEA-001 Administració CST***
- ***PNT-MUU-001 del Laboratori d'Urgències HUMT***
- ***PNT-MER-001 de Recepció de Mostres del HUMT***
- ***PNT-FUU-001 del Laboratori d'Urgències FHSJDM***
- ***PNT-FER-001 de Recepció de Mostres de la FHSJDM***
- ***PGQ-011 per a la revisió del contracte***
- ***PGQ-012 Gestió de l'atenció al client***
- ***Catàleg de Catlab***

5 RESPONSABILITATS

Fitxa de requisits, responsabilitats i funcions del lloc de treball.

6 DESCRIPCIÓ

6.1 Arribada peticions

Les peticions poden arribar en format informàtic o en format paper.

Les condicions d'arribada i complementació (dades demogràfiques i magnituds sol·licitades) de les peticions informàtiques, es pacta amb cada un dels SI dels nostres clients. Veure **PNT-VEA-001 de l'àrea d'Administració**.

Els formats de petició de paper els subministra Catlab i en tots ells hi consta el tipus de mostra que es necessita per cada magnitud i en el cas del format d'atenció primària, en el revers hi han les instruccions de recollida. Veure **PNT-VEA-001 de l'àrea d'Administració, PGQ-011 per a la revisió del contracte**.

Per el laboratori hospitalari del CST, veure el **PNT-CUU-001 Àrea d'urgències**, i el **PNT-CER-001 Recepció mostres CST** i el **PNT-CEA-001 Administració CST**.

Per el laboratori hospitalari del HUMT, veure el **PNT-MUU-001 del Laboratori d'Urgències HUMT**, i el **PNT-MER-001 de Recepció de Mostres del HUMT**.

Per el laboratori hospitalari de la FHSJDM, veure el **PNT-FUU-001 del Laboratori d'Urgències FHSJDM**, i el **PNT-FER-001 de Recepció de Mostres de la FHSJDM**.

6.1.1 Registre d'incidències d'administració

A l'àrea d'administració de Catlab-Viladecavalls es recullen en els corresponents registres, totes aquelles incidències que estan relacionades amb l'enviament i el contingut incorrecte de les peticions. Veure **PNT-VEA-001 Àrea Atenció al Client i PNT-VEA-003 Secretaria**

6.1.2 Requisits de la petició

Per poder registrar una petició al SI s'han d'omplir els següents camps:

- Origen peticionari
- Nº historia/nom/CIP
- Metge
- Destí

- **Origen d'extracció**
- **Data** (s'assigna automàticament)
- **Identificació** (codi de barres de la petició, que ha de coincidir amb l'interval assignat a Eyra, per cada un dels "orígens d'extracció")

Quan algun d'aquests requisits s'incompleix es pot rebutjar la petició.

6.2 Arribada mostres

Les mostres d'atenció primària han d'arribar a Catlab Viladecavalls abans de les 11:00h, el temps transcorregut entre l'extracció i la centrifugació de les mostres es crític en algunes magnituds (Glucosa).

Les mostres dels Hospitals, ja arriben centrifugades i/o en les condicions especials d'extracció (hi ha establertes tres rutes diàries amb cada un dels hospitals) .

Les corbes de glucosa i les mostres de revisions d'empresa es punxen amb tubs especials (tubs heparina fluorur EDTA) que permeten que el temps d'arribada al laboratori no sigui un factor determinant per a la determinació de la glucosa.

Veure **PNT-VER-001 de l'àrea de Recepció de Mostres**.

Per el laboratori hospitalari del CST, veure el **PNT-CUU-001 Àrea d'urgències**, el **PNT-CER-001 Recepció mostres CST** i el **PNT-CEA-001 Administració CST**.

Per el laboratori hospitalari del HUMT, veure el **PNT-MUU-001 del Laboratori 'Urgències HUMT**, i el **PNT-MER-001 de Recepció de Mostres del HUMT**.

Per el laboratori hospitalari de la FHSJDM, veure el **PNT-FUU-001 del Laboratori d'Urgències FHSJDM**, i el **PNT-FER-001 de Recepció de Mostres de la FHSJDM**

6.2.1 Instruccions de recollida

En el catàleg de Catlab hi han totes les instruccions de recollida de mostres actualitzades, el catàleg esta a l'abast de tots els nostres clients amb format Accés a www.catlab.cat/cataleg Veure **Catàleg de Catlab, IT-VEG-002 Llistat d'instruccions de recollida**

6.2.2 Extraccions i condicions de recollida

Les extraccions es realitzen amb un sistema de buit, Vacutainer de la casa BD, aquest sistema s'utilitza tant per les mostres de sang com per les d'orina. Veure **PNT-VEG-003 per l'extracció de sang venosa**.

Les condicions de recollida de mostres, les dona cada un dels centres d'extraccions, ja sigui en la pròpia consulta mèdica o des d' administració i/o infermeria.

6.2.3 Condicions de transport

Les mostres han d'arribar a Catlab amb la corresponent nevera que compleixi la norma UN 3373 de transport de substàncies biològiques, categoria B.

Per a totes les rutes de transport que té Catlab, hi ha un control de temperatura amb el programa T&T de la casa BD. Veure ***PNT-VER-007 del programa T&T.***

Les mostres han d'arribar entre 15 i 25°C a Catlab, pel que en funció de les condicions ambientals pot ser necessari incloure acumuladors de fred a les neveres, sempre sense que toquin les mostres directament.

Les gradetes amb els tubs i els contenidors de mostres s'han de col·locar de manera que quedin el més estable possible dins d'una bossa de plàstic, amb un empapador al fons i tancada amb una pinça, tot per evitar possibles vessaments dins de la nevera.

Les mostres que s'han de transportar des de Catlab a altres laboratoris externs, segueixen les normes d'aquests, referents tant a contenidors com a temperatura.

Per el laboratori hospitalari del CST, veure el ***PNT-CUU-001 Àrea d'urgències.***

Per el laboratori hospitalari del HUMT, veure el ***PNT-MUU-001 del Laboratori d'Urgències HUMT.***

Per el laboratori hospitalari de la FHSJDM, veure el ***PNT-FUU-001 del Laboratori d'Urgències FHSJDM.***

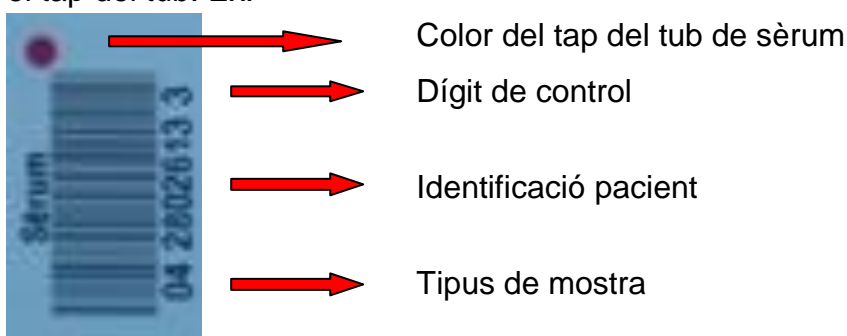
6.2.4 Registre d'incidències a recepció de mostres de Catlab

A l'àrea de Recepció de mostres de Catlab-Viladecavalls es recullen, en els corresponents registres, totes aquelles incidències que estan relacionades amb les condicions d'arribada de les mostres. Veure ***PNT-VER-001 de l'àrea de Recepció de Mostres***

6.2.5 Requisits d'acceptació de les mostres

- **Contenidor adequat etiquetat correctament.(etiqueta en posició vertical)**

Les etiquetes son preimpreses i totes estan formades per 10 dígit. Els dos primers ens indiquen el tipus de mostra, després hi ha set dígit d'identificació del pacient i per últim un dígit de control. En el cas dels tubs de sang el cercle de l'etiqueta es del mateix color que el tap del tub. Ex:



Els tipus de contenidors necessaris per cada magnitud es troben en el catàleg de Catlab.

- **Volum de mostra suficient**

Una mostra es pot rebutjar tant per defecte com per excés de volum. En el cas de mostres amb anticoagulant, s'han de seguir les instruccions del fabricant al omplir el tub, per ajustar el volum de mostra amb el volum d'anticoagulant. En altres casos, un excés de mostra pot donar lloc a una repetició de l'anàlisi, per exemple amb els paràsits, sang oculta...

Els volums necessaris també estan indicats en el Catàleg i/o en les instruccions de recollida.

- **Qualitat de la mostra correcta**

La qualitat de la mostra ha de ser correcta, una mostra de sang coagulada o hemolitzada es pot rebutjar. En el cas de l'hemòlisi, estan establerts uns índex sèrics, en funció dels quals els resultats d'algunes magnituds es rebutgen. Veure **PNT-VBQ-001 de l'àrea de Bioquímica**.

- **Transport adequat**

Les mostres han d'arribar a Catlab-Viladecavalls amb neveres que compleixin la norma UN 3373 de transport de mostres biològiques i complint un temps i temperatura establerts. Veure ***PNT-VER-007 del programa T&T, Catàleg Catlab.***

Quan algun d'aquests requisits s'incompleix es pot rebutjar la mostra.

6.3 Notificació d'incidències preanalítiques

Des de l'àrea de la Garantia de la Qualitat Extra analítica de Catlab-Viladecavalls, cada dia es fa el tancament de centres i s'envien totes les incidències de tipus preanalític a cada un dels centres.

També es fan reunions periòdiques amb els diferents centres per valorar les incidències.

Veure ***PNT-VEG-001 de l'àrea de la Garantia de la Qualitat Extraanalítica***

6.4 Documentació UNE ISO 15189 de Catlab als centres d'extracció

Els documents de UNE ISO 15189 que Catlab distribueix pels seus centres d'extraccions es mantindran actualitzats a la pàgina Web i estaran a l'abast de tots els nostres clients.

6.5 Atenció al client

Des de l'àrea de Secretaria/Atenció al client, es resolen o es deriven a l'àrea concreta tots els dubtes, consultes, queixes i/o problemes dels nostres clients. Veure ***PGQ-012 Gestió de l'atenció al client.***

7 REGISTRES DE LA QUALITAT

No aplica.

8 ANNEXOS

Annex I : Requisits d'acceptació de peticions i de mostres a Catlab

Annex I : Requisits d'acceptació de peticions i de mostres a Catlab

